

## **POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju: ZJN-3)

naročnik

**ELES, d.o.o.,**

**operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k predložitvi prijav,  
v skladu z zahtevami, kot so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,  
za javno naročilo,

**po omejenem postopku, z oznako**

**JN26/00005**

katerega predmet je

**PODALJŠANJE LICENC QRADAR**

S spoštovanjem!

ELES, d.o.o.  
vodja Službe za javna naročila  
Anja Bizjak

**V objavo na portalu JN in TED!**

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

### 1. NAROČNIK

Javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

### 2. PRAVNA PODLAGA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15 s spremembami) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, ULRS 43/11 s spremembami),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2 s spremembami),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 41. členom ZJN-3 izvede **omejeni postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 3. NAČIN IZVEDBE POSTOPKA IN OSNOVNI POJMI

Naročnik bo omejeni postopek izvedel v dveh fazah, in sicer:

#### **1. FAZA – prijava za sodelovanje:**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi določil te razpisne dokumentacije in bo o tem sprejel odločitev o priznanju sposobnosti za uvrstitev v 2. fazo postopka. Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje na razpisu predmetnega javnega naročila. Odločitev bo skladno z veljavno zakonodajo objavljena na portalu JN.

#### **2. FAZA – povabilo k oddaji ponudbe:**

Po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti v 1. fazi bo naročnik v 2. fazi postopka izbrane kandidate preko e-JN povabil k oddaji ponudbe in jim hkrati posredoval tehnično dokumentacijo ter pripadajoče obrazce.

Kandidati bodo morali do roka določenega v e-JN, v skladu z razpisno dokumentacijo iz povabila v 2. fazi, preko e-JN predložiti ponudbo z vsemi ustrezno izpolnjenimi priloženimi obrazci in drugo zahtevano dokumentacijo. V kolikor ponudnik v 2. fazi ne bo izpolnjeval zahtev iz tehnične dokumentacije, skladno z določili naročnika v 2. fazi, bo izključen iz nadaljnje obravnave in naročnik pri ocenjevanju ponudb glede na merilo, njegove ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico zamejiti ponudbeno ceno v 2. fazi postopka.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Po odpiranju pravočasno predloženih ponudb bo strokovna komisija naročnika preverila njihovo dopustnost in ugotovila, katera ponudba je ekonomsko najugodnejša glede na merilo, ki je navedeno v nadaljevanju, o čemer bo izdana odločitev o oddaji naročila. Odločitev bo skladno z veljavno zakonodajo objavljena na portalu JN.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

#### **V postopku se uporabljajo sledeči izrazi:**

- Prijavitelj: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;

- Kandidat: prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
- Ponudnik: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
- Izvajalec: ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

#### 4. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je »Podaljšanje licenc Qradar«.

Obstoječ sistem IBM Qradar, ki je predmet zamenjave, ima ELES postavljen na dveh lokacijah. Trenutna postavitvev IBM QRadar SIEM je celovita platforma za varnostno obveščanje, ki pomaga odkrivati in se odzivati na varnostne grožnje v realnem času. S sistemom QRadar SIEM se v ELES prav tako uporablja kot orodje za preiskovanje varnostnih incidentov, vključno z analizo forenzičnih omrežnih podatkov, odkrivanjem naprav v okolju in sposobnostmi upravljanja ranljivosti. V nadaljevanju so opisani vsi elementi zmogljivosti IBM Qradar, ki jih mora zagotoviti ponudnik.

1. IBM QRadar programska oprema (licence)
2. Strojna in programska oprema za IBM QRadar SIEM sistem (storage, virtualizacija)
  - Dva (2) pomnilniška sistema (za primarno in sekundarno lokacijo)
  - Štirje (4) strežniki za virtualizacijo in IBM QRadar (za primarno in sekundarno lokacijo)
3. Storitve za vzpostavitev IBM QRadar SIEM sistema
  - Vzpostavitev nove strojne in programske opreme za IBM QRadar SIEM sistem
  - Migracija QRadar okolja iz obstoječe na novo infrastrukturo
  - Vključitev dodatnih OT virov v QRadar SIEM sistem
4. Zagotavljanje razpoložljivosti, odziva in podpore IBM QRadar SIEM za 5-letno obdobje

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz te dokumentacije ter vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila bo v 2. fazi posredovan kandidatom, ki jim bo priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo.

#### 5. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Dokumentacijo predmetnega naročila sestavljajo:

- Povabilo k oddaji prijave
- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave,
- obrazec »Prijava«,
- obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Izjava ponudnika o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«
- obrazec »ESPD«,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju prijavitelja/podizvajalca«
- obrazec R-1 »Potrdilo o referenčnem poslu«,
- obrazec I-1 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- obrazec Ponudbeni predračun – za 2. fazo,
- obrazec Rekapitulacija – za 2. fazo,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP.

#### 6. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

## **7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izključno preko Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Pri prijavitelju ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora prijavitelj izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Prijavitelj mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati določila te razpisne dokumentacije kot so določena v nadaljevanju.

V kolikor naročnik podatkov vezanih na neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ne bo mogel preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov in izjav, je gospodarski subjekt, na zahtevo naročnika, dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil tudi pri podpisniku le-teh.

### **8.1. Izključitveni razlogi**

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (prijavitelja, soprijavitelja, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

8.1.1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

8.1.2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave (REK obrazec).

8.1.3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

8.1.4. Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi

v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 8.1.5. Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3,,  vključno z razlogom, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazila:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- **Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS**, mora predložiti naslednja dokazila:
  - **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
  - **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb,
  - v kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
  - **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti,
  - **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi, v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 .

Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz zgornjih alinej ne izdaja, jih je mogoče **nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.**

Podatke iz točke 8.1.3. bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

## **8.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje za sodelovanje:

### **a. Ekonomski in finančni položaj**

- 8.2.1. Prijavitelj/soprijavitelj ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- 8.2.2. Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** – vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

- 8.2.3. Prijavitelj/soprijavitelj/podizvajalec mora izkazati poravnanoost vseh zapadlih nespornih obveznosti (poslovnih in finančnih).

**Dokazilo:**

- Podpisana **Lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo** o poravnanih vseh zapadlih nespornih obveznostih - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi.

V primeru dvoma v resničnost izjave bo naročnik zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik.

- 8.2.4. Prijavitelj mora izkazati, da je v zadnjih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 2.000.000 EUR. Izpolnjevanje pogoja se lahko izkazuje tudi kumulativno (prijavitelj/soprijavitelj in nominirani podizvajalci).

**Dokazilo:**

Izpolnjen **obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju prijavitelja/podizvajalca** – vsi gospodarski subjekti, ki se jih naj (kumulativno) upošteva pri izpolnjevanju tega pogoja

## **b. Tehnična in strokovna sposobnost**

### **Pogoji za prijavitelja**

- 8.2.5. Prijavitelj, soprijavitelj in podizvajalec morajo imeti pri proizvajalcu opreme IBM najmanj »Gold« status.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- **Potrdilo o partnerskem statusu**, kot izhaja točke 8.2.5. - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.

### **Reference**

Prijavi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko prevzeli tisti del javnega naročila, za katerega se izkazujejo z referencami.

Prijavitelj mora z referencami izkazovati pridobljene izkušnje za IBM QRadar SIEM sistem.

- 8.2.6. Prijavitelj mora v prijavi navesti najmanj (4) štiri različne referenčne projekte s katerimi izkazuje, da vsaj od 01.01.2021 dalje najmanj eno (1) leto zagotavlja ali je zagotavljal sistemsko in vsebinsko podporo za IBM QRadar SIEM sistem pri gospodarskem subjektu v EU, pri čemer je ali je bila zmogljivost zajema SIEM sistema najmanj 15.000 dogodkov na sekundo (EPS) in 100.000 tokov na minuto (FPM).

**Dokazilo:**

- Izpolnjen in potrjen **obrazec R-1 Potrdilo o referenčnem poslu, za vsako referenco posebej**, s katero se izpolnjuje pogoj (*najmanj 4*)

Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčnega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti posamezno referenco pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil) ali pa reference ne bo mogel preveriti, če se bo za preveritev odločil, se takšna referenca ne upošteva. V kolikor bo ponudnik predložil lažne ali zavajajoče reference, ga bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

### Kadrovska sposobnost prijavitelja

Prijavitelj mora imeti za časa trajanja projekta na voljo **najmanj 3 strokovnjake**, ki morajo delati na projektu in morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni pri posamezni vlogi kadra:

- 8.2.7. **vsaj tri (3) strokovnjake za administracijo in podporo** IBM QRadar SIEM sistema z veljavnim certifikatom proizvajalca IBM »IBM Certified Administrator Security QRadar SIEM V7.5«
- 8.2.8. **vsaj enega (1) strokovnjaka za analizo in interpretacijo rezultatov** IBM QRadar SIEM sistema z veljavnim certifikatom proizvajalca IBM »IBM Certified Analyst Security QRadar SIEM V7.5«
- 8.2.9. **vsaj enega (1) strokovnjaka za implementacijo** IBM QRadar SIEM sistema z veljavnim certifikatom proizvajalca IBM »IBM Certified Deployment Professional Security QRadar SIEM V7.5«.

Pogoji iz zgornjih točk se lahko izpolnijo tudi z istimi strokovnjaki, kar pomeni, da lahko posamezni strokovnjak, ki ima več ustreznih certifikatov, hkrati izpolnjuje več zahtevanih vlog. Ne glede na navedeno mora prijavitelj zagotoviti **najmanj tri (3) različne strokovnjake**.

- 8.2.10. Vsi prijavljeni strokovnjaki morajo govoriti in pisati slovensko. Naročnik si pridržuje preveriti izpolnjevanje predmetnega pogoja. Za ustrezno dokazilo šteje potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije ali potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov v Republiki Sloveniji o uspešno zaključenem izobraževanju po programu, ki se izvaja v slovenskem jeziku ali potrdilo uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika.
- 8.2.11. Vsi certifikati in dokazila morajo biti veljavni na dan, ki je določen kot rok za oddajo prijave in morajo veljati za zgoraj navedeno ali novejšo različico programske opreme. Certifikati morajo biti veljavni ves čas trajanja pogodbe.

#### **Dokazila za točke iz podpoglavja kadrovska sposobnost prijavitelja. :**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen obrazec **I-1 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«**,
- skeni **veljavnih certifikatov** kot so zahtevane pri vsakem posameznem nominiranem kadru.

**Vsi podatki, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, morajo biti preverljivi pri navedenih kontaktnih osebah ali inštitucijah oz. principalih izdanih certifikatov. V primeru, da naročnik ne bo mogel preveriti navedenih podatkov jih ne bo upošteval.**

Ves čas izvajanja posla mora biti zagotovljen zgoraj navedeni kader. V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, sponudniku ali podizvajalcu, ga mora ponudnik v ponudbi nominirati kot podizvajalca in zanj predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na podizvajalca.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik v roku 30 dni nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

### **8.3. Ostali pogoji**

- 8.3.1. Prijavitelj mora izpolnjevati tudi vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije, ki bo kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. faze predstavljena v 2. fazi.
- 8.3.2. Prijavitelj mora zagotavljati komuniciranje v slovenščini in angleščini.

8.3.3. Ponudnik mora podpisati Izjavo o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, ki jo bo naročnik z izbranim ponudnikom po potrebi uskladir pred podpisom pogodbe.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD** - vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen **obrazec Izjava prijavitelja oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** vsi sodelujoči gospodarski subjekti v prijavi.
- Izpolnjen **obrazec »Izjava ponudnika o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«**.

## **9. PRIPRAVA PRIJAVE – PRIJAVNA DOKUMENTACIJA**

Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Prijavitelj mora svoji prijavi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu) - skladno z določili te razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen obrazec »Prijava«. - *vsil sodelujoči gospodarski subjekti.*
2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca. – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. - *vsil sodelujoči gospodarski subjekti.*
3. Izpolnjen ESPD obrazec. - *vsil sodelujoči gospodarski subjekti.*
4. dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS – *v primeru sodelovanja tujih gospodarskih subjektov.*
5. Izpolnjen in podpisan obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju prijavitelja/podizvajalca. - *skladno z določili razpisne dokumentacije.*
6. Izpolnjeni in podpisani obrazci R-1 - *skladno z določili razpisne dokumentacije.*
7. Izpolnjen obrazec I-1 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja« - *skladno z določili razpisne dokumentacije.*
8. Vsa dokazila, ki se vežejo na kadrovske sposobnosti prijavitelja - *skladno z določili razpisne dokumentacije.*
9. Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o podpisu pogodbe o obdelavi osebnih podatkov«.
10. Pogodbo s podizvajalci - *v primeru sodelovanja podizvajalcev, za vse sodelujoče podizvajalce.*
11. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga k pogodbi).
12. Pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla - *v primeru skupne ponudbe.*
13. Ostala dokazila, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

**PRIJAVITELJ V TEJ FAZI NE PREDLOŽI OBRAZCA PONUDBENI PREDRAČUN IN OBRAZCA REKAPITULACIJA!**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je prijavitelj v prijavi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

### **9.1. Poslovna skrivnost**

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustreznimi prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ta točka velja smiselno tudi za prijavitelja in prijavo.

## 10. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije ponudil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

### 11.1. Nastopanje gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj ali soprijavitelj nastopa le v eni prijavi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja ali soprijavitelja v drugih prijavah.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

### 11.2. Skupna prijava

Prijava lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava). V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, je potrebno v prijavi za vse soprijavitelje navesti vse zahtevane podatke in predložiti:

- pogodbo, s katero so soprijavitelji dogovorjeni za skupno izvedbo posla,
- vse ostale dokumente, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

V primeru predložitve skupne prijave pri nobenem od soprijaviteljev ne sme obstajati razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo. Glede izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje pa mora biti prijava pripravljena skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

V primeru predložitve skupne prijave, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed gospodarskih subjektov v skupni prijavi pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja obstaja razlog za izključitev v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročniku odgovarjajo soprijavitelji/soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelju/soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije.

### 11.3. Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo prijavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v prijavi navesti vse predlagane podizvajalce.

V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti:

- pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del),
- v primeru zahteve po neposrednih plačilih pa tudi s strani prijavitelja in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila,
- vse ostale dokumente za podizvajalca, kot izhaja iz določil te razpisne dokumentacije

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tj. tudi za del, ki ga bo dal v podizvajanje.

### 11.4. ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD prijavitelj tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Prijavitelj ponudbi priloži izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 za vse sodelujoče gospodarske subjekte. V ESPD obrazcu je potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec...).

### 11.5. Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 200 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb in zavarovanja za resnost prijave.

### 11.6. Jezik

Prijava/ponudba mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

### 11.7. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

## 11.8. Delne in variantne prijave/ponudbe

Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji tega javnega naročila. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštrevane.

## 12. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PRIJAV

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem Elektronskega javnega naročanja Republike Slovenije (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Naročnik prosi prijavitelje, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, \*, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Prijava in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: prijava) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil za prejem prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« praviloma združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo ponudb svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

## 13. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijave se bodo odprle samo naročniku.

## 14. PREGLED PRIJAV/PONUDB

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše prijave/ponudbe oziroma drugih navedb iz prijave/ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave/ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik zavrne prijavi/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

## 15. MERILO - v 2. fazi postopka

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri ocenjevanju ponudb bodo upoštevana naslednja merila:

Št.	Merilo	Točke
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV (Tc)	85
2.	Dodatni certifikati (Tdc)	15

Ponudnik lahko na podlagi meril skupaj prejme največ 100 točk. Izračune točk bo naročnik izvedel na dve decimalni mesti natančno.

Izbrana ponudba bo tista, ki bo ustrezala vsem razpisnim pogojem, in bo dosegla najvišje število točk (T) po formuli:

$$T = Tc + Tdc$$

V primeru, da bo naročnik prejel več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb (enak T), bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo ponudbeno ceno.

V primeru, da naročnik kljub temu ne bo mogel izbrati ekonomsko najugodnejše ponudbe, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako število točk. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

Ocenjevanje na podlagi meril bo opravljeno v 2. fazi postopka.

### 15.1. Merilo: Ponudbena cena (Tc)

Pri izračunu se upošteva skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi. V primeru razhajanj ponudbene cene iz obrazcev »Rekapitulacija« in »Ponudbeni predračun«, se kot relevantna ponudbena cena šteje tista, ki je navedena v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

Točke za ponudbeno ceno (Tc) se izračuna (in zaokroži na dve decimalki) po formuli:

$$Tc = 85 \times (C_{min} / C)$$

*C<sub>min</sub>* – najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV,

*C* – skupna ponudbena cena ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV) prejme 85 točk.

### 15.2. Merilo: Dodatni certifikati (Tdc)

Naročnik bo prijavitelju/ponudniku priznal dodatne točke za dodatne certifikate kadrov, ki presegajo minimalne zahteve iz poglavja Pogoji za sodelovanje (Kadrovska sposobnost prijavitelja), kot izhaja iz tabele v nadaljevanju.

Pri točkovanju se upošteva **število dodatnih certifikatov**. Posamezni strokovnjak lahko prispeva več točk, če ima več ustreznih certifikatov. To pomeni, da lahko prijavitelj/ponudnik doseže enako število točk:

- z večjim številom strokovnjakov, od katerih ima vsak posamezen certifikat, ali
- z manjšim številom strokovnjakov, ki imajo več certifikatov.

Največje možno število točk je 15.

Vsi dodatno upoštevani certifikati morajo biti dodeljeni strokovnjakom, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila in izpolnjujejo pogoje iz točk iz poglavja Pogoji za sodelovanje (Kadrovska sposobnost prijavitelja).

Dodatni certificirani kadri ne morejo biti isti kot kadri s katerimi prijavitelj/ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točk iz poglavja Pogoji za sodelovanje (Kadrovska sposobnost prijavitelja).

<b>Dodatni certifikati</b>	<b>Točkovna vrednost posameznega certifikata</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodaten strokovnjak za administracijo in podporo IBM QRadar SIEM sistema z veljavnim certifikatom proizvajalca IBM »IBM Certified Administrator Security QRadar SIEM V7.5« IN/ALI</li> <li>- analizo in intepretacijo rezultatov IBM QRadar SIEM sistema z veljavnim certifikatom proizvajalca IBM »IBM Certified Analyst Security QRadar SIEM V7.5« IN/ALI</li> <li>- implementacijo IBM QRadar SIEM sistema z veljavnim certifikatom proizvajalca IBM »IBM Certified Deployment Professional Security QRadar SIEM V7.5</li> </ul>	3

Naročnik bo kot relevantne štel **certifikate kadra, ki jih bo ponudnik navedel v obrazcu I-1 –» Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja«, v delu »Seznam dodatno imenovanih kadrov s certifikati – za merilo« in za katere bo v 1. fazi tj. fazi oddaje prijave predložil sken zgoraj navedenih veljavnih certifikatov.**

**PRIJAVITELJ IZPOLNJEN OBRAZEC V DELU ZA MERILO in DOKAZILA ZA TO MERILO PREDLOŽI V TEJ FAZI. KASNEJE PREDLOŽENIH DOKAZIL ZA TO MERILO NAROČNIK NE BO UPOŠTEVAL!**

## 16. ODLOČITEV (v obeh fazah)

Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (1. faza) in odločitev o izbiri ekonomsko najugodnejšega ponudnika (2. faza) objavil v skladu z zakonodajo.

Naročnik lahko, skladno z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

## 17. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je ves čas postopka oddaje javnega naročila zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen skladno z določili 15. člena ZPVPJN in vložen preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN in predložiti potrdilo o plačilu.

## 18. SKLENITEV POGODBE

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev določenih pravnih poslov, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v

tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi). V kolikor ponudnik/soponudnik ne bi pristopil k podpisu pogodbe, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi in Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, z vsebino kot izhaja iz priloge k pogodbi in Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, vsebino katere bosta naročnik in izbrani ponudnik po potrebi uskladila pred sklenitvijo. Podpis teh dokumentov je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

## 19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

**Bančna garancija** mora biti izdana v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži prijavi oziroma jo posreduje naročniku skladno z določili glede posamezne vrste zavarovanja.

**Kavcijsko zavarovanje** mora izdati izdajatelj zavarovanja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

**Denarni depozit:** V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju.

### 19.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit) za resnost prijave/ponudbe v višini 30.000,00 EUR kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 200 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost prijave/ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen

### 19.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku skladno z določili osnutka pogodbe za predmetno javno naročilo.

### **19.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izbrani ponudnik bo moral finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izročiti naročniku skladno z določili osnutka pogodbe za predmetno javno naročilo

## PRIJAVA

št. prijave ..... z dne .....

Obrazec prijava I. del

### PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRIJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja: .....
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja: .....
3. Matična številka .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR prijavitelja: .....
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
7. Podpisnik pogodbe prijavitelja/soprijavitelja
  - Ime in priimek: .....
  - funkcija: .....
8. Kontaktna oseba prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
9. Pogodbeni predstavnik:
  - Ime in priimek: .....
  - telefon: .....
  - e-pošta: .....
10. Telefonska številka za javljanje nujnih napak (15. člen pogodbe) .....
11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži):            DA            NE
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje  
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži):            DA            NE
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom:            DA            NE  
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: .....
14. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa  
prijavitelja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

- Ime in priimek: .....

- EMŠO: .....

15. Način oddaje prijave (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

Samostojno

S podizvajalcem/ci:

- .....

- .....

- .....

S partnerjem/i:

- .....

- .....

Prijavitelj ..... (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo  
javnega naročila za **Podaljšanje licenc QRadar**.

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z  
razpisom 200 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

---

**Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijave I. del.  
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

Obrazec prijava II. del

(\*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

**PODATKI O PODIZVAJALCU (\*):**

1. Naziv (ime) podizvajalca: .....
2. Naslov podizvajalca: .....
3. Matična številka podizvajalca: .....
4. Identifikacijska številka za DDV: .....
5. TRR podizvajalca: .....
6. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: .....
7. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....
  
  - Ime in priimek: .....
  - EMŠO: .....

---

**V primeru vključenih podizvajalcev mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.**

**Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PRIJAVITELJA / SOPRIJAVITELJA

Prijavitelj / soprijavitelj:

---

Predmet naročila:           **Podaljšanje licenc QRadar**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
11. fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene;

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Prijavitelj / soprijavitelj:

---

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

---

Predmet naročila:        **Podaljšanje licenc QRadar**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
  2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
  3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
  4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
  5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
  6. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
  7. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
  8. \*nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- \* velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila.
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
  10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
  11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

**Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljene dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.**

Datum:

Podizvajalec:

---

**IZJAVA PONUDNIKA  
O PODPISU POGODBE O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

**Ponudnik**

.....

**(firma, sedež, matična številka) pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo predmetno izjavo, s katero naročniku zagotavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe, katere predmet je Podaljšanje licenc QRadar, podpisali pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov.**

**OBRAZEC-F1**

**POROČILO O FINANČNEM STANJU PRIJAVITELJA/PODIZVAJALCA**

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2024 in 2025)

Prijavitelj/podizvajalec:

.....  
(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

<b>Kategorija</b>	<b>Poslovno leto 2024</b>	<b>Poslovno leto 2025</b>
Prihodki (v EUR)		
	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2025

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

-----  
(kraj in datum)

-----  
(podpis odgovorne osebe  
prijavitelja/podizvajalca)

Žig

**OBRAZEC REKAPITULACIJA za 2. fazo**

**REKAPITULACIJA**

**PONUDBA ŠT. .... Z DNE .....**

**Za javno naročilo: Podaljšanje licenc QRadar**

**PONUDBNIK: \_\_\_\_\_ (naziv ponudnika)**

**Ponudbena cena**

**(cene na enoto so na dve decimalni mesti)**

Predmet	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV
<b>Podaljšanje licenc QRadar</b>	

**OBRAZEC R-1****POTRDILO O REFERENČNEM POSLU**

Naziv naročnika referenčnega projekta:	
Naziv referenčnega projekta:	
Nosilec referenčnega posla (naziv gospodarskega subjekta)	
Naziv pogodbe in datum sklenitve	
kontaktna oseba naročnika: ime in priimek: telefonska št.: e-pošta:	
Vsebina referenčnega posla, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Gospodarski subjekt vsaj od 01.01.2021 dalje najmanj eno (1) leto zagotavlja ali je zagotavljal sistemsko in vsebinsko podporo za IBM QRadar SIEM sistem pri gospodarskem subjektu v EU, pri čemer je ali je bila zmogljivost zajema SIEM sistema najmanj 15.000 dogodkov na sekundo (EPS) in 100.000 tokov na minuto (FPM).  DA / NE (obkroži)

Delo navedenega gospodarskega subjekta ocenjujemo kot uspešno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti izvedbo referenčnih del neposredno pri naročniku referenčnega posla. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev iz pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## OBRAZEC I-1

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V okviru postopka oddaje javnega naročila JN26/00005, katerega predmet je »Podaljšanje licenc Qradar« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da priglašamo kadre, s katerimi bomo izvajali predmetno javno naročilo (izpolnjevanje točk iz poglavja Pogoji za sodelovanje (Kadrovska sposobnost prijavitelja)).

Prijavitelj: \_\_\_\_\_

*Po potrebi razširite višino vrstic v obrazcu in dodajte vrstice v primeru več kadrov, ki bodo sodelovali na projektu.*

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga kadra v tem projektu (npr. strokovnjak za administracijo in podporo IBM Qradar SIEM sistema idr.)	Kader obvlada slovenski jezik (označiti)	Naziv gospodarskega subjekta iz prijave, ki zagotavlja kader	Certifikati s katerimi razpolaga in veljavnost posameznega certifikata
1.			DA /NE		
2.			DA /NE		
3.			DA /NE		
4.			DA /NE		
5.			DA /NE		

Seznam dodatno imenovanih kadrov s certifikati – za merilo, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila in izpolnjujejo pogoje iz točk iz poglavja Pogoji za sodelovanje (Kadrovska sposobnost prijavitelja).

Zap. št.	Ime in priimek	Kader obvlada slovenski jezik (označiti)	Naziv gospodarskega subjekta iz prijave, ki zagotavlja kader, ki ima certifikat	Certifikati s katerimi razpolaga in veljavnost posameznega certifikata
1.		DA /NE		
2.		DA /NE		
3.		DA /NE		

4.		DA /NE		
5.		DA /NE		

Datum: \_\_\_\_\_

Prijavitelj: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ULRS 69/11 – ZIntPK-UPB2 s spremembami)

## IZJAVA

Ponudnik:

---

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

---

---

---

---

---

---

---

---

\* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

# P O G O D B A

št. POG2026/\_\_\_\_\_

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:**

**ELES, d.o.o.**

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična številka: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

**IZVAJALEC:**

.....

.....

ki jo/ga zastopa .....

.....

matična številka: .....

ID št. za DDV: .....

v nadaljevanju **izvajalec / dobavitelj**

**PREDMET:**

**Podaljšanje licenc QRadar**

## 1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po omejenem postopku po ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. .... in v dodatku k Uradnemu listu EU dne ..... pod št. .... ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26/00005, katerega predmet je Podaljšanje licenc QRadar, izvajalec ....., izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/AO/JN26/00005 z dne ....., po ponudbi št. .... z dne .....

## 2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je Podaljšanje licenc QRadar, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec/dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne-seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

## 3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga k pogodbi, znaša:..... EUR

z besedo: ..... evrov.

Cene na enoto iz specifikacije so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse stroške, ki jih pogodbeno ceno iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

## 4. SPREMEMBE/PRIDRŽKI PRI IZVAJANJU POGODBE

Ker je predmet javnega naročila odvisen od več dejavnikov, ki v času sklepanja te pogodbe še niso znani, si naročnik pridržuje naslednje spremembe/pridrške pri izvajanju pogodbe.

Oprema Qradar se kupuje za 5-letno obdobje. Trendi in razvoj zmogljivosti in orodij za zaznavanje kibernetских incidentov so izjemno dinamični, zato se lahko v tem času pojavi programska nadgradnja, ki bo zahtevala zmogljivejšo strojno opremo (diskovno polje, RAM in drugo). Prav tako se lahko na trgu pojavijo novi programski ali strojni moduli za SIEM Qradar. Upoštevati je potrebno tudi, da se bo povečalo število virov (naprave in sistemi v omrežjih ELES), ki jih obravnava Qradar, kar pomeni, da se bo pojavila potreba po programski ali strojni nadgradnji (diskovno polje, RAM in drugo). V primeru, ko obstoječa strojna in programska oprema ne bo več ustrezala omenjenim zahtevam za uspešno obvladovanje novonastalih tveganj kibernetских groženj, lahko naročnik sklene aneks k tej pogodbi v višini največ 10% vrednosti iz postavk 2 in 3 ponudbenega predračuna, ki je priloga k pogodbi.

Naročnik si pridržuje možnost podaljšanja veljavnosti pogodbe do sklenitve nove pogodbe tudi v primeru, da naročnik v času do poteka veljavnosti te pogodbe zaradi objektivnih okoliščin (npr. revizijski postopki,...) ne bo uspel uspešno oddati novega javnega naročila/skleniti nove pogodbe za enak predmet, v kolikor bo sklenitev v tistem trenutku potrebna. V tem primeru se lahko veljavnost podaljša največ do sklenitve nove pogodbe, vrednost takega aneksa pa mora biti skladna s cenami iz osnovne pogodbe oziroma morebiti sklenjenih aneksov, iz prejšnjega odstavka te točke.

V primeru morebitnih nepredvidenih okoliščin (npr. zakonodajne spremembe ipd., ki niso nastale po krivdi izvajalca), se lahko ob soglasju naročnika izvajanje naročila podaljša za toliko dni, kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajanju pogodbe izključi ali vključi tudi ostale (prodane, pripojene, prevzete, novoustanovljene in druge) družbe. Izvajalec mora na podlagi zahteve naročnika tako novo družbo izključiti / vključiti v izvajanje storitev, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik bo vse zgoraj navedene spremembe/pridržke izvedel na podlagi 1. točke 1. odst. 95. čl. ZJN-3.

## 5. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec/dobavitelj bo naročniku izstavil račun/e na naslednji način, in sicer:

- po konverziji obstoječe IBM Qradar programske opreme in podaljšanju podpore za 5 let, najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, kar dobavitelj izkazuje s podpisanim primopredajnim zapisnikom skladno s 7. tč te pogodbe.
- po dobavi programske opreme IBM Qradar in podpore za 5 let, najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh po dobavi, kar dobavitelj izkazuje s podpisanim primopredajnim zapisnikom skladno s 7. tč te pogodbe.
- po dobavi nove infrastrukture za IBM Qradar SIEM sistema in podpore za 5 let, najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh po dobavi, kar dobavitelj izkazuje s podpisanim primopredajnim zapisnikom skladno s 7. tč te pogodbe.
- po izvedeni vzpostavitvi nove infrastrukture in migraciji IBM Qradar SIEM sistema, najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, kar dobavitelj izkazuje s podpisanim primopredajnim zapisnikom skladno s 7. tč te pogodbe.
- mesečno za operativno podporo (pozicija 5 v ponudbenem predračunu), do 8. v mesecu, za pretekli mesec, na podlagi poročila o opravljenih storitvah skladno s 7. tč. te pogodbe.

Izvajalec lahko za prve štiri alineje iz prejšnjega odstavka izstavi tudi zgolj en združen račun po zaključku vseh del iz teh alinej, kar dobavitelj izkazuje s podpisanim primopredajnim zapisnikom skladno s 7. tč te pogodbe.

Izvedba predmeta pogodbe se zaračunava po cenah iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati preko varnih ePoti v ELES bizBox eNabiralnik, izjemoma na elektronski naslov: [e.racuni@eles.si](mailto:e.racuni@eles.si). Podrobnejša navodila so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#) dostopno na <https://www.eles.si/prejem-eracunov>.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavriniti. Naročnik ima pravico zavriniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

## **6. POGODBENI ROK TER DOBAVNI ROK**

Izvajalec mora pogodbeno dela iz postavk 1, 2, 3 in 4 pogodbene specifikacije izvesti najkasneje v roku šest (6) mesecev od sklenitve pogodbe, skladno s terminskim planom. Okviren terminski plan je opredeljen v Tehnični specifikaciji, ki je priloga k pogodbi. Podroben terminski plan pa naročnik in izvajalec pripravita in uskladita skupaj po sklenitvi pogodbe.

Po podpisu zadnjega primopredajnega zapisnika v zvezi s postavkami od 1 do 4 se prične obdobje operativne podpore za obdobje petih (5) let.

## **7. PREVZEM**

Prevzem pogodbenih del (postavke 1-4 pogodbene specifikacije) bo izvršen na sedežu naročnika Hajdrihova ulica 2, Ljubljana in opravljen, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so pogodbeno dela dokončana v skladu s pogodbo in z zahtevami naročnika. V ta namen morajo biti sestavljeni in sklenjeni prevzemni zapisniki, ki jih morata podpisati oba pogodbeno predstavnika ter morajo biti priloženi vsakemu posameznemu računu (v zvezi s postavkami 1-4 pogodbene specifikacije).

Za ostala dela (postavka 5 pogodbene specifikacije) mora biti mesečnemu računu priloženo poročilo o opravljenih delih (ki vključuje specifikacijo izvedenih del, porabljen čas (število ur) in ki mora biti potrjeno s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Izvajalec mora pred prevzemom/potrditvijo odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **8. LASTNIŠTVO, ZAUPNOST PODATKOV IN AVTORSKE PRAVICE NA PREDMETU POGODBE**

Materialne avtorske pravice na dobavljeni standardni programski opremi ne preidejo na naročnika.

Izvajalec jamči, da bodo vse licence, ki so predmet te pogodbe, prešle v neomejeno uporabo naročnika za čas trajanja pogodbe.

Izvajalec jamči, da bodo vse licence programske opreme, ki so predmet te pogodbe, za obdobje 5 (pet) let aktivirane v korist naročnika ter da bo naročniku skladno z določili dokumentacije za izvedbo javnega naročila omogočen dostop do nadgradenj in popravkov programske opreme preko portala proizvajalca programske opreme.

Izvajalec jamči, da je izključni nosilec avtorskih pravic na predmetu pogodbe in da nobene od teh pravic pred tem ni prenesel na tretjo osebo ter se hkrati zavezuje, da bo prevzel nase vse morebitne zahtevke tretjih oseb, ki bi jih uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnikovo strokovno znanje in izkušnje, metodologije, postopke, tehnične rešitve, strokovne pristope in drugo naročnikovo strokovno-tehnično znanje oziroma »know-how«, s katerimi se seznanil v času trajanja pogodbenega razmerja ali v zvezi z njim, varoval kot strogo zaupne. Prav tako se Izvajalec zavezuje, da bo spoštoval vse avtorske pravice naročnika nad avtorskimi deli, ki vključujejo, vendar niso omejeni na, programsko opremo, izvorno kodo, dokumentacijo, raziskave, študije, analize, poročila, grafične elemente, avdiovizualna dela in druge avtorsko zaščitene predmete, do katerih bo imel dostop ali se z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec teh informacij in avtorsko zaščitene predmete ne sme uporabiti za lastne poslovne namene, jih razkriti tretjim osebam, reproducirati, distribuirati, predelati ali kako drugače izkoristiti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Ta zaveza velja tako v času trajanja pogodbenega razmerja kot tudi po njegovem prenehanju, ne glede na način prenehanja. V primeru kršitve te zaveze je Izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi zaradi tega nastala, vključno z izgubljenim dobičkom in nematerialno škodo, naročnik pa ima pravico do takojšnje prekinitve pogodbe brez odpovednega roka..

## **9. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA**

Vsa dokumentacija na projektu mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski.

Izvajalec vso dokumentacijo, ki nastane iz naslova predmeta pogodbe in je navedena v dokumentu Tehnična specifikacija, predti naročniku v obliki, ki brez posebnosti omogoča nadaljnje spremljanje vsebine s strani naročnika (MS Word, Excel, Project, Visio...). Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku oz. skladno z določili v Tehnični specifikaciji.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika in je ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izdelane dokumentacije izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika v Sloveniji.

## 10. NADZORSTVO

Pogodbeni predstavnik veljavno zastopa naročnika pri nadzoru izvedenih del.

Predstavnik naročnika nadzoruje izvajanje del po potrjeni tehnični dokumentaciji predmeta pogodbe in po veljavnih predpisih, standardih in normativih.

## 11. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeno dela izvršil s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s prilogami pogodbe, slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili. Morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- pogodbeno dela izvajal v skladu z vsemi pogodbenimi prilogami,
- da bo izdelal vso potrebno dokumentacijo in izvedel vsa dela skladno z določili v Tehnični specifikaciji,
- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik preko komunikacijskega kanala oziroma na drug ustrezen način posredoval izvajalcu ter jih strokovno odpravil,
- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti. Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah vsebovanih v novi verziji programske opreme,
- na lastne stroške se bo udeleževal vseh operativnih sestankov zaradi usklajevanja poteka del ter reševanja skupnih vprašanj v zvezi z pogodbenimi določili oz. dobavo, sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za oba pogodbenika obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe,
- strokovno odpravil napake in pomanjkljivosti na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- izvršil potrebne dopolnitve in spremembe, na svoje stroške in v roku, ki ga bo dogovoril z naročnikom, če se ugotovi, da je prevzemnik prevzete storitve po tej pogodbi opravil pomanjkljivo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- varoval osebne in tajne podatke, do katerih bo dostopal pri ali v zvezi z izvrševanjem pogodbe v skladu s predpisi s področja osebnih in tajnih podatkov,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- predal vso dokumentacijo, ki je navedena v razpisnih pogojih,
- pogodbene obveznosti opravil skladno z veljavno zakonodajo,
- s podpisom pogodbe prevzel odgovornost za organizacijo in izvajanje preventivnih in drugih ukrepov varstva pred požarom pri opravljanju del v objektu družbe ELES, d.o.o.,
- v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 12. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi izvajalcu pomagati pri izvedbi del po tej pogodbi,
- skrbel za neoviran pristop izvajalca do opreme v okviru internih varnostnih predpisov,
- skrbel za ustrezne delovne razmere pri opravljanju vzdrževalnih del,
- zagotovil tehnično pomoč in sodelovanje ustreznih strokovnjakov za vse sisteme naročnika, ki niso predmet te pogodbe, a sodelujejo ali vplivajo na delovanje programa, ki je predmet vzdrževanja v tej pogodbi.

### 13. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec..... bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

### 14. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA VZPOSTAVITEV IN MIGRACIJO

Izvajalec mora v roku dvajset (20) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali potrdilo o nakazilu brezobrestnega denarnega depozita na poslovni račun naročnika, iz katerega je razviden namen) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene z DDV za postavke pogodbene specifikacije od 1 do 4.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Izbrani ponudnik lahko dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika.

V primeru nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri bančni garanciji ali kavcijskem zavarovanju, pri čemer mora ponudnik najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti dokazilo o plačilu, iz katerega je razviden namen plačila.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXS122, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka iz prvega odstavka 6 tč. te pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

## **15. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE**

Garancijski rok je 60 mesecev od zadnjega primopredajnega zapisnika v zvezi s postavkami od 1 do 4 pogodbene specifikacije.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

V primeru odprave napake v garancijski dobi se popravljenemu oz. zamenjanemu segmentu opreme podaljša garancija za celotno garancijsko dobo.

Izvajalec mora storitve izvajati skladno s priložo 2 k pogodbi, tč. 6 NIVO IZVAJANJA STORITEV (SLA).

## **16. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izvajalec mora ob podpisu zadnjega primopredajnega zapisnika v zvezi s postavkami od 1 do 4 pogodbene specifikacije izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene cene z DDV za postavke pogodbene specifikacije od 1 do 4 za celoten čas garancijske dobe, kot jamstvo za odstranitev napak v garancijski dobi.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758. Bančna garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolжник) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherni škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prvega odstavka 15. člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

## 17. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ZA OPERATIVNO PODPORO

Izvajalec mora v roku deset (10) delovnih dni ob podpisu zadnjega primopredajnega zapisnika v zvezi s postavkami od 1 do 4 ponudbenega predračuna, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (dva (2) podpisana in žigosana blanco menična blanketa z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % z DDV za postavko 5 pogodbene specifikacije.

Izvajalec lahko namesto menic in menične izjave dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zavaruje tudi z bančno garancijo ali kavcijskim zavarovanjem ali z nakazilom brezobrestnega depozita na poslovni račun naročnika.

V primeru predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja ali nakazila depozita velja glede višine in veljavnosti vse smiselno enako kot pri izstavitvi menic in menične izjave.

V primeru zavarovanja rizika z nakazilom brezobrestnega depozita (ta se nakaže na poslovni račun naročnika TRR SI56 2900 0005 2003 012, BACXSI22, odprt pri Uncredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, SI-1000 Ljubljana, Slovenija), se kot dokazilo predloži potrdilo o plačilu, iz katerega je razviden namen. Za predložitev potrdila o nakazilu depozita velja enak rok kot za izstavitve menice z izjavo.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda preseгла višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka iz drugega odstavka 6 tč. te pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

## 18. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je:

ga./g. ....

telefon: .....

e-pošta: .....

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

ga./g. ....

telefon: .....

e-pošta: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

## 19. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25) in ostalih veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi. To določilo velja v času trajanja te pogodbe in ves čas po njenem izteku.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona, ostalih področnih predpisov ter ob upoštevanju dobrih praks na področju varovanja osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje zaposlene, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z osebnimi in zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa so le-ti zavezani k zaupnosti in morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga k tej pogodbi. Izvajalec lahko osebne podatke obdeluje le skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati osebne podatke v ustrezno varovanih prostorih. Do osebnih podatkov lahko dostopajo le tisti zaposleni pri izvajalcu, ki osebne podatke potrebujejo zaradi izvrševanja in uresničevanja predmeta te pogodbe. Občutljivih osebnih podatkov po elektronski pošti ni dovoljeno posredovati.

Izvajalec zagotavlja, da so vse ON LINE evidence tehnološko izvedene tako, da s stališča varnostnih standardov varovanja osebnih podatkov zagotavljajo najvišjo stopnjo varnosti pred vdorom nepooblaščenih oseb, ter zagotavljajo ustrezno revizijsko sled, ki zagotavlja najmanj informacijo o tem kaj, kdaj in kdo je dostopal do posameznega osebnega podatka ter kakšna je bila njegova aktivnost v zvezi s tem.

Izvajalec lahko prepusti obdelavo osebnih podatkov drugemu obdelovalcu le skladno s Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Po izteku pogodbe je izvajalec dolžan skladno z navodilom naročnika uničiti ali vrniti naročniku vse osebne podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ter uničiti vse obstoječe kopije teh podatkov, razen če zakon določa drugače.

Izvajalec mora naročniku ali z njegove strani pooblaščenemu revizorju omogočiti izvajanje pregledov izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, z njim sodelovati in mu posredovati vse informacije, potrebne za dokazovanje njegovih obveznosti po tej pogodbi. V kolikor izvajalec meni, da naročnikovo navodilo krši določbe uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov ali zakona o varstvu osebnih podatkov, je o tem nemudoma dolžan obvestiti naročnika. Prav tako je izvajalec nemudoma dolžan obvestiti naročnika, če pri obdelovanju osebnih podatkov pride do kršitve varstva osebnih podatkov posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Naročnik o kršitvi nemudoma obvesti tega posameznika in nadzorni organ, tj. Informacijskega pooblaščenca RS.

V primeru nasprotij določil iz tega člena in določili Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, veljajo določila slednje pogodbe.

## 20. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti v zvezi s postavkami 1-4 pogodbene specifikacije, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % skupne pogodbene cene iz postavk 1-4 pogodbene specifikacije. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih.

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti v zvezi s postavko 5 pogodbene specifikacije, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen, ki se zaračunava skladno z določili tč. 6.5. priloge 2 pogodbe. To velja za vse roke iz te pogodbe kot tudi za roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in roke v dinamičnem terminskem planu.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali inštrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presejala pogodbeno kazen.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje izvajalca od izpolnitve vseh njegovih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

## **21. VIŠJA SILA**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

## **22. POSLOVNA SKRIVNOST**

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Izjavo o varovanju poslovne skrivnosti, izjavo o varovanju osebnih in poslovnih podatkov in Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti, ki so priloga k pogodbi, tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njeni kadri, ki bodo izvajali storitve.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

## **23. RAZVEZA POGODBE**

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Naročnik, ne glede na ostala pogodbena določila, lahko s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe v primeru, da nastopi poslovni razlog vzpostavitve oziroma ustanovitve sektorskega Varnostno operativnega centra (VOC slovenskega elektroenergetskega podsektorja – E-VOC). Za uresničitev tega razveznega pogoja ni potrebnih posebnih dokazovanj ali utemeljevanj glede nastopa navedenega poslovnega razloga. Odpoved stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe. Naročnik bo izvajalcu plačal vse do dneva prejema obvestila o odpovedi že opravljene storitve, pri čemer izvajalec ni upravičen do kakršnega koli povračila škode, izgubljenega dobička ali podobnih zahtevkov iz naslova predčasne prekinitve pogodbe oziroma zmanjšane obsega naročila.

## **24. SPORI**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

## **25. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

## **26. KONČNE DOLOČBE**

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe, s 3 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta/-jo zastopnika/-i obeh/vseh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset (20) delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

- PRILOGA 1:           Specifikacija pogodbene cene po ponudbi št. .... z dne .....
- PRILOGA 2:           Tehnična specifikacija

- PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca) in asignacija, če slednji zahteva neposredna plačila  
PRILOGA 4: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti  
PRILOGA 5: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov  
PRILOGA 6: Razpisna dokumentacija JN26/00005

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne: .....

Ljubljana, dne: .....

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

**ELES, d.o.o.**  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

**SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE**

**(Ponudbeni predračun)**

(Ponudbeni predračun bo oddan v 2. fazi)

**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**

*/dokument bo v 2. fazi predložen kandidatom, ki jim bo priznana sposobnost/*

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN  
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

## ASIGNACIJA

### Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)  
..... (naslov)  
..... (matična številka)  
v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv izvajalca)

### Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)  
..... (naslov)  
..... (matična številka)  
v nadaljevanju te pogodbe: ..... (skrajšan naziv podizvajalca)

### Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.  
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana  
matična številka: 5427223000  
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

#### 1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu ..... (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. .... pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2026/..... za **Podaljšanje licenc QRadar**.

#### 2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča ..... (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do ..... (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec ..... (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

#### 3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2026/..... za **Podaljšanje licenc QRadar**. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca ..... (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca .....(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ..... (skrajšan naziv podizvajalca).

#### 4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

**IZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**PODIZVAJALEC:**

Datum podpisa: .....

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

Datum podpisa: .....

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana,  
matična številka: 5427223000,  
ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander  
v nadaljevanju: »ELES d.o.o.« (naročnik)

in

..... (polni naziv in naslov)  
..... (matična številka)  
ki ga zastopa direktor .....  
v nadaljevanju: ».....« (skrajšan naziv izvajalca) (izvajalec)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

## POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

### 1. člen

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju izvajanja storitev **Podaljšanje licenc QRadar** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«). Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko (»Prejemna Stranka«) seznanijo z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

### 2. člen

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne. Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

### 3. člen

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

### 4. člen

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predrugačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

### 5. člen

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

## 6. člen

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štete informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

Izvajalec je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

## 7. člen

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

## 8. člen

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščenno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen do višine 35.000,00 EUR (z besedami: petintrideset tisoč) za vsako posamezno nepooblaščenno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

## 9. člen

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

## 10. člen

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb. Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## 11. člen

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonnost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotna Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščenice da nastopajo v imenu Strank. Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

## 12. člen

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o. je:

..... (ime in priimek)  
gsm ....., e-mail: .....

Kontaktna oseba na strani izvajalca je:

..... (ime in priimek)  
gsm ....., e-mail: .....

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščenica za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

## 13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1). V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

....., dne: .....

Ljubljana, dne: .....

**IZVAJALEC:**

.....  
.....  
.....

**NAROČNIK:**

ELES, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Aleksander Mervar

## ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN\_\_\_\_/\_\_\_\_ (interna oznaka \_\_\_\_\_), z dne \_\_\_\_\_, katerega predmet je \_\_\_\_\_

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC :** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Izdajatelj menice  
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:  
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE  
(za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ..... (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in ..... (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo .....

(predmet pogodbe) izroča ..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ..... EUR in jo predloži na unovčenje do ....., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljen storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis  
zakonitega zastopnika)

## ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za fizične osebe](#)  
[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)  
[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)  
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani [VEP.si](#) kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

## REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

### 1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljaj”**.

### Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- Fizična oseba  
 Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država\*  
Slovenia

Naziv podjetja\*

Matična številka\*

Zavezanec za DDV

Davčna številka\*

Ulica in hišna številka\*

Poštna številka\*

Kraj\*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov\*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošilkah\*

Namen uporabe VEP predela (tzbeti In/ali vpisli)

- Želim izdajati e-račune  
 Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
 Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljaj

## 2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   **Podatki računa**   Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

Geslo \*

Ponovitev gesla \*

Prekliči

Shrani in nadaljuj

### 3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2 | - + | [Zoom] [Refresh] [Download] [Print] [More]

- druge storitve izvajalca po naročilu.

**6.člen**  
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

**IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI**

**7.člen**  
Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

**TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV**

**8.člen**  
Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

**KONČNE DOLOČBE**

**9.člen**  
Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.


**10.člen**  
Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).  
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

**11.člen**  
Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

**12.člen**  
Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

**13. člen**  
Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

**Oddajte prijavo**

## REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

### 4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

## Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- Fizična oseba  
 Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država \*  
Slovenia

Ime \*  
EJUS

Priimek \*  
serviss

Zavezanec za DDV

Davčna številka \*

Ulica in hišna številka \*

Poštna številka \*

Kraj \*

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov \*

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljicah \*

Namen uporabe VEP predala (izberi In/ali vpisi)

- Želim izdajati e-račune  
 Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov  
 Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

## 5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

**Opozorilo:** Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika   **Podatki računa**   Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala \*

Geslo \*

Ponovitev gesla \*

Prekliči

Shrani in nadaljuj

## 6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnilo po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov [pisarna@eius.si](mailto:pisarna@eius.si).

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

# Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

The screenshot shows a contract document with the following content:

**Ponudnik:** EIUS d.o.o, Vtina 22, 1000 Ljubljana  
**Matična št.:** 3751228, **Davčna št.:** SI41887204, **TRR:** 1010 0004 8261 181

in

**Naročnik:** EIUS services, Vtina ulica 22,  
1000 Ljubljana, SI, **Davčna št.:** 11111111

skleneta **POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT:** FO-14803

**PREDMET POGODBE**  
1.člen  
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.  
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal marija.novak@vep.si .

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**  
2.člen  
Izvajalec se obvezuje, da bo:  
- nudil pomoč uporabnikom;  
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;  
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;  
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnevom pošiljanja.  
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo:  
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.  
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

**CENE IN PLAČILNI POGOJI**  
4.člen  
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.  
Storitve, ki se obračunajo so:  
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si  
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen  
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

[Prekliči](#)

[Podpišite pogodbo](#)